

FORMACIÓN E-LEARNING

Curso de Habilidades Directivas para Responsables y Equipos de Centros Educativos

→ Para desarrollar competencias y habilidades en el liderazgo, la gestión de las relaciones personales y la resolución de conflictos que se producen en los centros educativos.




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 902 021 206 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA



Presentación

El nuevo contexto social en constante avance y transformación nos empuja hacia una nueva realidad en la gestión de los centros educativos. Conducir estos cambios no es tarea sencilla ya que las personas implicadas se encuentran inmersas en la complejidad social y no han incorporado todavía los nuevos valores.

Todo ello nos lleva a un nuevo mundo en la gestión de los centros educativos y, por tanto, a unas nuevas necesidades. Un centro educativo existe para cubrir las necesidades cambiantes de sus clientes (los alumnos). Deben comprenderlas y satisfacerlas y para alcanzar este reto es necesario tener flexibilidad y capacidad de respuesta.

Los nuevos modelos de gestión de los centros educativos deben de estar basados en la comunicación, la inteligencia emocional, la gestión del conocimiento, el trabajo en equipo, la gestión por competencias, la motivación, etc, habilidades necesarias para afrontar los retos de los actuales centros educativos.

El objetivo de este curso es el de desarrollar en los participantes sus habilidades de dirección y liderazgo necesarias para gestionar a su equipo de trabajo.

La Educación On-line

Tras 15 años de experiencia formando a directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales presenta sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución, de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- Trabajar con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line (e-mails, chats, webinars, vídeos...).
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.



Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 100 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 6 módulos de formación práctica de que consta el curso Habilidades Directivas para Responsables y Equipos de Centros Educativos.

Material Complementario

Incluye ejemplos, casos reales, tablas de soporte, etc. sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas en la gestión de equipos de trabajo en los centros educativos.

Ejercicios de Seguimiento

Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes a la gestión de equipos de trabajo en los centros educativos.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.

Curso Bonificable



Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo el cambio de paradigma influye en las personas y en las organizaciones.
- Cómo planificar el cambio y conducirlo hacia nuevas formas de dirigir los centros de enseñanza.
- Cuáles son las necesidades de las personas: comunidad académica y entorno.
- Cómo gestionar los distintos perfiles de profesionales.
- Cómo desarrollar las competencias para el liderazgo basado en principios.
- Cómo manejar los conflictos propios del proceso de crecimiento organizacional.
- Cómo establecer buenas prácticas de comunicación y motivación en los equipos.
- Cómo alcanzar el equilibrio emocional para influir en las personas de forma positiva y proactiva.
- Cómo manejar las dificultades en la delegación para que el equipo crezca.
- Cómo desarrollar una cultura de compromiso y proactividad.
- Cómo establecer modelos de liderazgo basados en el *Líder-Coach*.
- Cómo utilizar el lenguaje como factor básico de la eficiencia de un equipo docente.
- Qué herramientas y técnicas existen para la gestión del Equipo Directivo del Centro.

Para lograr generar un modelo de liderazgo con pasión en el desarrollo y lograr el compromiso y la colaboración del equipo.

Dirigido a:

Directores de Centros de Enseñanza, Responsables de Área y Equipos de Centros Educativos de enseñanza reglada y no reglada y, en general, a todas aquellas personas vinculadas al mundo de la enseñanza interesadas en dominar habilidades y estrategias para gestionar relaciones tanto internas como externas, así como los conflictos que suceden en un centro educativo.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. El contexto del liderazgo

10 horas

En este módulo se obtienen recursos para identificar la cultura organizativa de un centro y determinar cuáles pueden ser los cambios que hay que introducir para adaptarse a la realidad actual y a las necesidades del cliente.

1.1. Verticalidad vs horizontalidad:

- 1.1.1. La transformación social.
- 1.1.2. Nuevos valores.
- 1.1.3. Nuevas necesidades.

1.2. Cultura organizativa:

- 1.2.1. Concepto de cultura.
- 1.2.2. Modelos de cultura organizacional.

→ MÓDULO 2. El nuevo liderazgo

10 horas

En este módulo se ofrecen recursos para identificar el propio perfil como líder, la orientación al control interno o externo, así como obtener una autoevaluación de las propias competencias.

2.1. Autoevaluación competencial:

- 2.1.1. Poder y autoridad.
- 2.1.2. Todo el mundo puede tener autoridad.
- 2.1.3. Congruencia personal y liderazgo.
- 2.1.4. La utilización del poder.

2.2. Las competencias del liderazgo.

→ MÓDULO 3. Sistemas de gestión

15 horas

En este módulo se podrán identificar las mejores estrategias para optimizar los recursos del equipo, mejorar la planificación y consecución del equipo y analizar la calidad del centro.

3.1. Sincronizar planificación y objetivos:

- 3.1.1. La planificación y la conciencia del tiempo.
- 3.1.2. Herramientas para mejorar la gestión del tiempo.
- 3.1.3. Planificación de tareas.

Contenido del curso

3.1.4. Coherencia entre los objetivos personales y los del centro educativo.

3.1.5. Transmisión y consenso en la gestión por objetivos.

→ MÓDULO 4. Comunicación y motivación en los equipos

25 horas

Este módulo ofrece las claves para incorporar herramientas que permitan la mejora de la comunicación del centro. También permitirá identificar la manifestación emocional de la falta de motivación y cómo crear un entorno motivador como líder.

4.1. La comunicación:

4.1.1. La interpretación de la realidad.

4.1.2. Los procesos de comunicación y el feedback.

4.1.3. La comunicación efectiva y no efectiva.

4.1.4. La comunicación interna del centro: políticas y estrategias.

4.2. Motivación vs desmotivación:

4.2.1. Principios de la motivación y de la desmotivación.

4.2.2. Sentimientos que alejan de un alto nivel de motivación.

4.2.3. Crear ambientes con altos niveles de motivación.

→ MÓDULO 5. Gestión de conflictos y delegación en los equipos

20 horas

En este módulo podrás tomar conciencia sobre la propia responsabilidad en la creación y mantenimiento de los conflictos y cómo incorporar estrategias que permiten manejarlos como un espacio de crecimiento personal y colectivo. También se trabaja sobre los principios de la delegación, cómo gestionarla con éxito para alcanzar el desarrollo de todos los miembros del equipo.

5.1. Gestión de conflictos:

5.1.1. El origen y la responsabilidad en la generación de conflictos.

5.1.2. Estrategias para generar confianza y cooperación.

5.2. La delegación como estrategia para generar conciencia y responsabilidad:

5.2.1. Principios para la delegación de funciones y distribución de tareas.

5.2.2. Dificultades en los procesos de delegación.

5.2.3. Pautas para delegar con éxito.

Contenido del curso

→ MÓDULO 6. Gestión del cambio y cohesión de los equipos

20 horas

Este módulo proporciona herramientas para aplicar los cambios que se hayan detectado a lo largo del curso y que puedan mejorar la cohesión interna con el equipo para alcanzar los mejores resultados en su centro de trabajo.

6.1. La gestión del cambio:

- 6.1.1. Las fases del cambio.
- 6.1.2. Herramientas para ser consciente de la resistencia al cambio.
- 6.1.3. Indicadores de la resistencia al cambio.
- 6.1.4. Pautas para trabajar con el equipo la resistencia al cambio.

6.2. La cohesión del equipo:

- 6.2.1. Estrategias de cohesión.
- 6.2.2. Herramientas para afrontar el cambio.
- 6.2.3. Comunicación y actitud positiva frente al cambio.
- 6.2.4. Comunicación con el equipo para la aplicación de los cambios.



Autora

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Habilidades Directivas para Responsables y Equipos de Centros Educativos han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

→ Silvia Bou

Licenciada en Psicología y Postgrado en Gestión de Cooperativas por la UB. PIFCoaching Esencial, certificado por la ICF. Profesora en la Universidad Ramón Llull durante 10 años y colaboradora en Máster y Postgrados en IL3, Fundació UPC, ICT.

Amplia experiencia como formadora y coach especializada en transformar y potenciar el trabajo en equipo, el liderazgo de sus managers, la mejora en la organización de los procesos, una mayor conciencia de sus competencias emocionales y la gestión del talento a través de universidades corporativas y el diseño y evaluación competencial.

Consultora

→ Silvia Martínez

Licenciada en Psicología (especializada en Desarrollo Organizacional). Coach ontológica por el Centro de especialización en coaching. Licenciada en Ciencias de la Información (Publicidad y relaciones Públicas) por la UAB.

Cuenta con una amplia experiencia trabajando con equipos de dirección en centros educativos, como coach ejecutivo y consultora en empresas de diferentes ámbitos. Autora de los cursos “Gestión del tiempo/Técnicas de productividad” y de “Habilidades directivas para mandos intermedios y directivos” de Iniciativas Empresariales.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Habilidades Directivas para Responsables y Equipos de Centros Educativos**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.