

FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de Auditoría de RRHH

→ Métodos y herramientas para realizar una auditoría de RRHH con éxito evitando al máximo las dificultades que este tipo de auditoría comporta.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA



Presentación

El éxito de una empresa depende de muchos factores, tanto inherentes como externos a ella. Es básico conocer cómo y hasta qué punto es decisivo el factor humano para la ganancia de una organización. El crecimiento de ésta depende, en gran parte, de cómo se adapta a su entorno y con qué políticas gestiona su departamento de RRHH entre otros factores.

En este curso se abordará el estudio de la situación laboral de la empresa mediante una práctica de vital importancia para ayudar al empresario y al personal directivo a mejorar y enriquecer sus políticas y procesos más clave: la auditoría de RRHH. En el primer apartado se trata el concepto y significado de la gestión de los RRHH de la empresa, le sigue un estudio en profundidad de lo que es una Auditoría de RRHH, cómo se debe realizar, quién la debe realizar y qué requisitos debe cumplir, para finalizar con la puntualización de la parte final de la auditoría: su informe y cómo implantarlo para que el proceso obtenga frutos de mejora en la organización.

El alumno adquirirá conocimientos para entender cómo funciona a grandes rasgos la realización de la auditoría de RRHH (teniendo en cuenta que existen más tipos de auditorías) y será sabedor de todo el proceso previo a su puesta en marcha. Todo ello a través de la realización de diferentes casos prácticos que le permitirán conocer su capacidad de asimilación de los elementos abordados en el curso con la finalidad de autoevaluar todos los conocimientos adquiridos.

La Educación On-line

Tras 15 años de experiencia formando a directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales presenta sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

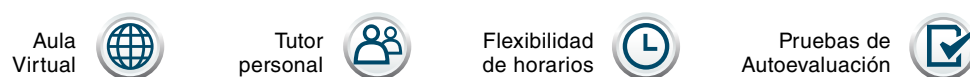
- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- Trabajar con diversos recursos que ofrece el entorno on-line.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 60 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 4 módulos de formación práctica de que consta el curso Auditoría de RRHH.

Material Complementario

Incluye ejemplos y modelos de soporte sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos referentes a la realización de una auditoría en el departamento de RRHH de la empresa.

Ejercicios de Seguimiento

Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes a la realización de una auditoría en el departamento de RRHH de la empresa.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.

Curso Bonificable



Este curso le permitirá saber y conocer:

- En qué consiste la gestión de los RRHH.
- Cuándo es necesaria la realización de una auditoría de RRHH.
- Cómo debe ser una auditoría de esta área organizacional.
- Qué beneficios tiene para la empresa la realización de una auditoría de RRHH.
- De qué técnicas e instrumentos de investigación disponemos para la realización de una auditoría de RRHH.
- Qué indicadores miden los contenidos del área de RRHH.
- Qué tipos de auditoría existen y cuáles son las principales diferencias entre ellas.
- Qué áreas abarca una auditoría de RRHH.
- Cuáles son las pautas a tener en cuenta antes de empezar una auditoría de RRHH, cómo se inicia, qué procedimiento sigue y cómo finaliza.
- Qué cualidades, capacidades y competencias debe poseer el auditor.
- Cuáles son las herramientas más adecuadas para diseñar y aplicar cuadros de mando en la empresa.
- Cómo tiene que ser un informe de auditoría de RRHH para delimitar los hallazgos e implantar posibles alternativas con éxito.

La auditoría de RRHH evaluará las diferentes actividades de la administración del personal de la empresa con el objetivo de mejorarlas y optimizarlas.

Dirigido a:

Todos aquellos ejecutivos y mandos cuyas funciones están relacionadas con la gestión de los RRHH en la empresa y que deseen iniciarse en los conocimientos y conceptos necesarios para auditar correctamente las áreas que gestiona el departamento.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. Introducción a la gestión de los RRHH

10 horas

La gestión de Recursos Humanos consiste en planear, organizar y desarrollar todo lo concerniente a promover el desempeño eficiente del personal que compone una estructura.
En este módulo conoceremos en qué consiste la gestión de los RRHH y cómo debe ser una auditoría de esta área organizacional.

1.1. Introducción.

1.2. Elementos de la gestión estratégica de RRHH.

1.3. Ámbitos de análisis en los RRHH.

1.4. Auditoría de la gestión de RRHH:

1.4.1. Técnicas de investigación para la auditoría.

1.4.2. Instrumentos para la investigación.

1.4.3. Indicadores de gestión: instrumento de evaluación y control en la administración del personal:

1.4.3.1. Indicadores de gestión: definición.

1.4.3.2. Indicadores de gestión en el área de RRHH.

1.4.3.3. Método Delphi.

→ MÓDULO 2. Auditoría de RRHH

25 horas

En este módulo conoceremos en profundidad el proceso de realización de una auditoría de RRHH, aplicando los debidos indicadores en el contexto idealizado de una empresa. Sabremos también todas las pautas a tener en cuenta antes de empezarla, cómo se inicia, qué procedimiento sigue y cómo finaliza.

2.1. Introducción:

2.1.1. Ámbito legal.

2.1.2. Información de la empresa a recabar por parte del auditor.

2.2. Auditoría: definiciones, beneficios y objetivos.

2.3. Clasificación de la auditoría de RRHH:

2.3.1. Auditoría externa.

2.3.2. Auditoría interna.

2.3.3. Diferencias entre auditoría interna y externa.

Contenido del curso

2.4. Consideraciones generales a seguir durante el proceso de auditoría.

2.5. Métodos para la realización de auditorías:

2.5.1. ¿Cuándo empezamos la auditoría?

2.5.2. Procedimiento metodológico / etapas.

2.5.3. Finalización de la auditoría.

2.6. Competencias dentro de una auditoría.

2.7. Indicadores:

2.7.1. Niveles de aplicación.

2.7.2. Dimensiones a evaluar por medio de indicadores.

2.7.3. Escalas de medición.

2.7.4. Características generales de la medición.

2.7.5. Métodos complementarios de medición para la auditoría de RRHH.

2.7.6. Proyección de indicadores en una empresa.

2.7.7. Conclusión.

→ MÓDULO 3. El perfil del auditor de RRHH

10 horas

Tema de gran importancia porque la calidad y nivel de ejecución de la auditoría depende de las cualidades, capacidades y competencias del auditor.

3.1. Introducción.

3.2. Competencias, comportamiento, destrezas y habilidades del auditor.

3.3. Conocimientos del auditor.

3.4. Experiencia y responsabilidad profesional.

3.5. Impedimentos personales y externos:

3.5.1. Mantenimiento y mejora de la competencia.

3.6. La evaluación del auditor:

3.6.1. El proceso de evaluación del auditor.

3.6.2. Métodos de evaluación.

3.7. El papel del auditor y del equipo de auditores.

3.8. Cualidades del auditor.

Contenido del curso

- 3.9. El lenguaje del auditor.
- 3.10. Perfil psicológico del auditor.
- 3.11. Contacto inicial con el auditado.
- 3.12. Líderes de los equipos de auditores: conocimientos genéricos y habilidades.
- 3.13. Equipo de auditores:
 - 3.13.1. Asignación de las tareas al equipo auditor.

→ MÓDULO 4. El informe de auditoría

15 horas

El informe es el documento que refleja los objetivos, alcances, observaciones, recomendaciones y conclusiones del proceso de evaluación del área de RRHH. Este último módulo del curso analiza las características que debe contener el informe de auditoría de RRHH.

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Plantilla modelo de un informe.
- 4.3. Informe de auditoría de RRHH:
 - 4.3.1. Requisitos del informe.
 - 4.3.2. Desarrollo del informe.
 - 4.3.3. Aspectos operativos.
 - 4.3.4. Apuntes generales para su preparación.
 - 4.3.5. Tipos de informe.
 - 4.3.6. Propuesta de implantación.
 - 4.3.7. Presentación del informe.
 - 4.3.8. Seguimiento.
 - 4.3.9. Objetivo, criterios generales y acciones específicas.
- 4.4. Ejemplo de un informe de auditoría.



Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Auditoría de RRHH han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

→ Ana M^a Canalda

Licenciada en Ciencias del Trabajo. Diplomada en Relaciones Laborales, cuenta con una amplia experiencia como formadora en temas relacionados con el ámbito laboral.

La autora y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Auditoría de RRHH**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

