

FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de Liderazgo, Gestión y Motivación de Equipos de Trabajo

→ Cómo desarrollar habilidades y competencias para crear y dirigir equipos cohesionados y efectivos.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 902 021 206 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA



Presentación

Un equipo de trabajo en una empresa es un grupo de personas que trabajan juntas para lograr una meta. Este equipo se forma con la convicción de que los objetivos que propone la empresa pueden ser conseguidos uniendo y coordinando tanto los conocimientos como las capacidades, habilidades y otras competencias de las personas que forman el equipo.

De esta manera, los equipos de trabajo constituyen la fuerza motriz que mediante la sinergia y cohesión de sus componentes logran el cumplimiento de los retos que la empresa actual plantea.

A la hora de responsabilizarse de un equipo de trabajo es preciso conocer las maneras en que se debe estructurar, así como el papel y rol que deberá desempeñar cada uno de sus componentes. Esta función requiere adoptar un estilo de dirección óptimo junto con la capacidad de motivar a los componentes del equipo y de gestionar los posibles conflictos que puedan surgir.

Este programa responde a la necesidad de generar nuevas capacidades y competencias profesionales en el directivo, proporcionándole un marco de desarrollo sólido centrado en las situaciones cotidianas a las que se enfrenta el líder de un equipo de trabajo.

En definitiva, una visión práctica de cómo desarrollar la visión personal del alumno sobre el liderazgo de equipos para alcanzar los mejores resultados. La metodología del curso plantea una constante reflexión sobre cómo hacemos o creemos que tenemos que hacer el trabajo como líderes de equipos, qué resultados conseguimos y qué podemos hacer para que éstos se mantengan en el tiempo o mejoren.

La Educación On-line

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

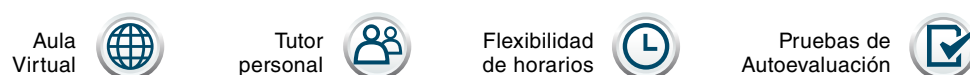
- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- Trabajar con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 80 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 12 módulos de formación práctica de que consta el curso Liderazgo, Gestión y Motivación de Equipos de Trabajo.

Material Complementario

Incluye ejemplos, casos reales, tablas de soporte, etc. sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas de la gestión de equipos de trabajo.

Ejercicios de Seguimiento

Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes al liderazgo, gestión y motivación de equipos de trabajo.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.

Curso Bonificable



Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo desarrollar habilidades y competencias para crear y dirigir equipos cohesionados y efectivos.
- Qué aportación debe realizar cómo líder del equipo para que su trabajo sea rentable y así se perciba por su organización y las personas bajo su responsabilidad.
- Cuáles son las claves que el líder del equipo debe tener en cuenta para construir un equipo solvente, estable y eficaz.
- Qué “trabajos” y roles desarrolla un líder eficaz y con qué finalidad.
- Cuáles son los criterios que tiene que desarrollar y transmitir un líder.
- Qué rutinas de trabajo distinguen a los líderes eficaces.
- Cómo “vencer” la soledad del líder a la hora de tomar determinadas decisiones.
- Cuáles son los diferentes estilos para el ejercicio del liderazgo y cuándo es más conveniente utilizar unos que otros.
- Cómo gestionar los objetivos de forma que se conviertan en un acicate y ayuden a dirigir los esfuerzos en la misma dirección.
- Cómo mejorar las habilidades de los componentes del equipo para facilitar la gestión del cambio, adaptación a los roles, negociación y gestión de los conflictos.
- Cuáles son las claves de la motivación de las personas.
- Cómo mejorar la comunicación con el equipo.
- Cómo planificar un proyecto de equipo y cómo gestionar sus plazos de realización.
- Cómo cambiar inercias poco satisfactorias en los equipos ya creados.

“Si trabajamos con un objetivo común, elevándolo por encima de nuestras individualidades, unificamos criterios y superamos diferencias, habremos aprendido a trabajar en equipo”.

Gastón Arriagada Rodríguez

Dirigido a:

Directivos, Ejecutivos, Mandos Intermedios, etc, que asumen el reto de liderar equipos o quieren prepararse para hacerlo.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. Introducción: por qué liderar y cómo gestionar equipos eficaces

7 horas

El propósito de este curso es proporcionar marcos de reflexión que permitan al estudiante disponer de unas pautas y un criterio que le habilite para enfocar y gestionar las situaciones que viva al frente de un equipo de forma eficaz.

1.1. Introducción.

1.2. Contexto actual: las demandas del mercado, de la empresa y del equipo.

1.3. Jefatura y Liderazgo. Competencias básicas del líder:

1.3.1. En qué consiste liderar.

1.4. La empresa, en el centro del cambio:

1.4.1. Sistemas de comunicación y de información.

1.4.2. Sistemas de valores.

1.5. El líder como gestor del cambio.

1.6. La eficacia directiva.

→ MÓDULO 2. Qué es un equipo eficaz

6 horas

La necesidad de liderar pone en primer plano la importancia de los equipos de trabajo para conseguir el éxito. En este módulo conoceremos cómo funcionan los equipos eficaces y cuál puede ser la contribución del líder en su desarrollo.

2.1. Cómo definir un equipo eficaz.

2.2. Equipos y objetivos. Diferentes tipos de equipos:

2.2.1. Tipos de grupos en las organizaciones.

2.3. Claves del buen funcionamiento de los equipos:

2.3.1. Los equipos de dirección.

2.3.2. Los equipos comerciales.

2.3.3. Los equipos virtuales.

2.4. Fases en el desarrollo de los equipos. Constitución, tensión, estabilización y dominio.

2.5. Contribución del líder al equipo de trabajo.

Contenido del curso

→ MÓDULO 3. Liderazgo: el rol del líder

6 horas

La organización espera del líder que consiga resultados al frente del equipo. La cuestión es, ¿qué tiene que hacer para conseguir estos resultados? ¿y qué tiene que hacer para que estos resultados sean sostenibles?

Este módulo analiza el papel que desempeña el líder como componente de un equipo de trabajo.

3.1. Qué espera / necesita la organización del líder del equipo:

- 3.1.1. El líder como diseñador.
- 3.1.2. El líder como mayordomo.
- 3.1.3. El líder como maestro.

3.2. Qué espera / necesita del líder el equipo de trabajo.

3.3. El líder como creador de equipos. Poniendo a la persona adecuada en el sitio adecuado.

3.4. El líder como formador y desarrollador de personas. Aspecto clave para garantizar la flexibilidad y la identificación con el equipo.

3.5. El líder como coach. La fórmula para garantizar la autonomía de los miembros del equipo:

- 3.5.1. ¿Qué es el coaching?
- 3.5.2. Conciencia y responsabilidad.
- 3.5.3. El modelo GROW.

3.6. La relación con otros equipos de la empresa.

→ MÓDULO 4. La visión del líder

7 horas

Con independencia del nivel que se ocupe en la organización, la primera reflexión del líder es considerar cuáles son la misión, la visión y los valores de su organización. En este módulo veremos cuál es la aportación del líder y cómo observa la realidad y el proceso de cambio.

4.1. Qué aspectos considera el líder.

4.2. Estableciendo criterios.

4.3. Aspectos que ayudan a crear futuro y a adelantarse a los acontecimientos:

- 4.3.1. El análisis DAFO / CAME.

Contenido del curso

4.4. Control y supervisión:

- 4.4.1. El Jefe de Tienda.
- 4.4.2. El Director de Recursos Humanos.
- 4.4.3. El Director de Producción.
- 4.4.4. El Director General.

4.5. La perspectiva de cliente en el equipo:

- 4.5.1. El concepto de “cliente interno”.

4.6. El líder y la gestión del cambio:

- 4.6.1. El proceso de cambio: el modelo de Kurt Lewin.
- 4.6.2. El cambio en la práctica: pasos a dar.
- 4.6.3. Errores a evitar en la gestión del cambio.

4.7. Fracaso y liderazgo:

- 4.7.1. Una propuesta de enfoque: la Programación Neurolingüística (PNL).
- 4.7.2. Conjeturas de la PNL.

→ MÓDULO 5. El trabajo del líder

7 horas

La organización del trabajo es clave y parte de tener siempre un objetivo en mente. ¿Cómo se organiza el trabajo el líder y en qué aspectos invierte su tiempo?

5.1. La organización del líder:

- 5.1.1. El líder y los objetivos.
- 5.1.2. Generando escenarios.

5.2. El líder y el manejo del tiempo y sus tareas:

- 5.2.1. La matriz de Covey.
- 5.2.2. A tener en cuenta. Las leyes de la gestión del tiempo.

5.3. Cuál es la visión del líder con respecto a los problemas y la toma de decisiones.

5.4. Formas de abordar situaciones y problemas.

5.5. El líder como negociador:

- 5.5.1. El modelo de Harvard de William Ury.
- 5.5.2. Características del negociador eficaz.

Contenido del curso

→ MÓDULO 6. Autoconocimiento y autogestión del líder

7 horas

Este módulo trabaja en la autogestión del líder del equipo de trabajo. Después de ver cómo enfocar el rol del líder y ver en qué consiste su trabajo, el curso se centra en las herramientas de que dispone para auto gestionarse desde el punto de vista emocional.

6.1. El estado anímico y la eficacia del líder:

- 6.1.1. Cómo funcionan las emociones.
- 6.1.2. Siendo proactivos.
- 6.1.3. Qué nos motiva.

6.2. Miedos y soluciones:

- 6.2.1. Autoconocimiento.
- 6.2.2. DAFO personal.

6.3. Claves para la autogestión:

- 6.3.1. Las enseñanzas de la PNL.

6.4. Claves y técnicas de la automotivación.

→ MÓDULO 7. Estilos de liderazgo

7 horas

La teoría del Liderazgo Situacional habla de diversos estilos de actuación en función de la madurez de los colaboradores y con el objetivo final de desarrollarlos y obtener lo mejor de ellos.

7.1. Teoría del Liderazgo Situacional:

- 7.1.1. El Liderazgo Situacional. Paso a paso.
- 7.1.2. El Liderazgo Situacional. De la teoría a la práctica.
- 7.1.3. Liderazgo Situacional y eficacia.
- 7.1.4. Algunos puntos a tener en cuenta a la hora de aplicar la teoría del Liderazgo Situacional.

7.2. El liderazgo y la Inteligencia Emocional:

- 7.2.1. Seis estilos a partir de la Inteligencia Emocional.
- 7.2.2. El impacto en el clima.
- 7.2.3. Revisando los diferentes estilos.

Contenido del curso

7.3. El auto liderazgo:

- 7.3.1. Autoocrítica.
- 7.3.2. Autoconocimiento.
- 7.3.3. Aprendizaje.
- 7.3.4. Toma de decisiones.
- 7.3.5. Autocontrol.
- 7.3.6. Auto equilibrio emocional.

→ MÓDULO 8. Claves para la gestión del equipo. La organización

7 horas

El liderazgo moderno requiere de actitudes y habilidades encaminadas a dirigir al grupo hacia la consecución de unos objetivos. La gestión por objetivos permite al líder controlar mejor los procesos de trabajo, de mejora y de cambio y, adecuadamente tratados, trabajar la incertidumbre del equipo. En este módulo conoceremos las herramientas de las que dispone el líder para organizar el trabajo de su equipo.

8.1. La fijación de objetivos. Objetivos SMART:

- 8.1.1. Definiendo los objetivos.
- 8.1.2. Características de los objetivos.
- 8.1.3. Midiendo resultados.

8.2. Planificación y seguimiento:

- 8.2.1. Gestionando por proyectos.
- 8.2.2. Claves para la gestión eficaz de un proyecto.
- 8.2.3. Asuntos a tener en cuenta cuando se gestiona por proyectos.

8.3. Creación de un cuadro de mando integral.

8.4. La organización del equipo: del año a la semana.

Contenido del curso

→ MÓDULO 9. Alineación de objetivos del equipo

6 horas

Cuando el trabajo comienza, los miembros del equipo tienen diversos objetivos y tareas asignadas. Qué hacer para que todas contribuyan a los objetivos generales es de lo que trata este módulo.

9.1. Coordinación de objetivos con otros equipos.

9.2. Claves para orientar el equipo al cliente:

- 9.2.1. Por qué hablar del cliente interno.
- 9.2.2. La importancia de la escucha.
- 9.2.3. Actitud de servicio.
- 9.2.4. Anticipación y disponibilidad.
- 9.2.5. Aportar valor añadido.

9.3. Debatiendo los objetivos con el equipo:

- 9.3.1. La técnica de Grupo Nominal.
- 9.3.2. Relaciones forzadas.
- 9.3.3. Método Delfos.
- 9.3.4. Análisis morfológico.

→ MÓDULO 10. La motivación de las personas del equipo

7 horas

La motivación es uno de los factores diferenciales del liderazgo, la capacidad para motivar personas es una de las cualidades esenciales que debe tener un líder. En este módulo se profundiza en los mecanismos de motivación de las personas.

10.1. Claves para activar a las personas e integrarlas en el equipo:

- 10.1.1. La teoría de la motivación en el trabajo.
- 10.1.2. Conductas del líder para motivar.
- 10.1.3. Dar reconocimiento.
- 10.1.4. Innovar.

10.2. Claves para motivar: tipos de colaboradores.

10.3. Delegación. Cómo y en quién:

- 10.3.1. Delegación: consiguiendo resultados y aumentando la capacidad de conseguirlos en el futuro.
- 10.3.2. Delegación en recaderos.
- 10.3.3. Delegación en encargados.

Contenido del curso

→ MÓDULO 11. Claves de la comunicación del líder

6 horas

Quando se habla de equipos de trabajo, la comunicación aparece siempre como uno de los elementos primordiales para entender el grado de eficacia con que funcionan. En este módulo veremos algunas herramientas que nos permitirán mejorar nuestra capacidad para comunicarnos.

11.1. El manejo de la información en el equipo:

11.1.1. La comunicación en el equipo: problemas y soluciones.

11.1.2. La escucha activa.

11.1.3. El manejo de la información.

11.2. Cómo hacer una crítica.

11.3. Cómo dar instrucciones.

11.4. La conversación del líder del equipo.

11.5. La gestión de las reuniones de trabajo.

11.6. La gestión del conflicto en el equipo. El modelo Thomas-Kilmann:

11.6.1. Conceptos erróneos.

11.6.2. Actitud ante el conflicto.

11.6.3. El modelo Thomas-Killmann.

11.6.4. Pasos a seguir para afrontar el conflicto.

→ MÓDULO 12. Transformando el equipo

7 horas

En ocasiones, circunstancias externas o bajos rendimientos requieren de actuaciones para “transformar situaciones”, es cuando aparece el Liderazgo Transformacional.

Con este módulo trabajaremos qué pasos hay que seguir para poner en marcha un cambio radical en un equipo de trabajo si necesitamos dar un salto para conseguir resultados.

12.1. Qué comportamientos se esperan del equipo y qué hacer para conseguirlos:

12.1.1. El liderazgo transformacional.

12.1.2. Un marco de referencia para el liderazgo transformacional.

Contenido del curso

12.1.3. Un modelo de comportamiento para el equipo y qué hacer para conseguirlo.

12.2. Patrones para cambiar creencias poco productivas:

12.2.1. Los patrones para el cambio de creencias.



Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Liderazgo, Gestión y Motivación de Equipos de Trabajo han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

→ Antonio Giménez-Rico

Licenciado en Geografía e Historia. Coach certificado y socio profesional de AECOP, ha completado su formación con programas específicos de RRHH en diferentes centros y universidades, así como en las áreas de marketing y finanzas.

Amplia experiencia como consultor en proyectos de RRHH, así como en el diseño y puesta en marcha de diferentes proyectos comerciales y de gestión.

El autor y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Liderazgo, Gestión y Motivación de Equipos de Trabajo**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

